

Частное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие)» г. Елабуга

Принято
Педагогическим советом

Протокол от 27.08.21 № 1

Утверждаю

Директор
ЧАО

«Средняя общеобразовательная школа
«Ихсан» (Благонравие) г. Елабуга

Введено в действие приказом от 22.08.21 № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Творческая группа — это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по направлениям образовательной деятельности с целью поиска оптимальных путей совершенствования образовательного процесса в ЧОУ «Средняя Общеобразовательная Школа «Ихсан»(Благонравие)г.Елабуга (далее — Школа).
- 1.2. Творческая группа — это структурное подразделение методической службы Школы, объединяющее учителей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области или нескольким, имеющим высокий уровень квалификации и ведущих опытно-поисковую, экспериментальную, методическую или проектно-исследовательскую деятельность.
- 1.3. Творческая группа организуется при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области или нескольким.
- 1.4. Количество творческих групп и их численность определяется Методическим советом школы, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед общеобразовательной организацией задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Творческая группа является самостоятельным звеном методической службы Школы и субъектом внутришкольного управления.
- 1.6. В своей деятельности творческая группа руководствуется Уставом Школы и другими локальными правовыми актами Школы.

2. Задачи творческой группы учителей

- 2.1. Разработка и реализация целевых программ по направлениям образовательной деятельности Школы.
- 2.2. Повышение творческого потенциала всех учителей.
- 2.3. Формирование творческого коллектива учителей-единомышленников.
- 2.4. Апробация и внедрение новых педагогических технологий.
- 2.5. Разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, оказание помощи педагогам в овладении инновационными процессами в обучении и воспитании.
- 2.6. Обобщение опыта работы педагогов по направлению образовательной деятельности, определенной проблеме.
- 2.7. Изучение литературы и передового опыта по данной проблеме.
- 2.8. Проектирование процесса совершенствования и реализации образовательного процесса.
- 2.9. Разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе.
- 2.10. Представление своих исследований для обсуждения педагогической общественностью (на научно-практических конференциях, педагогических чтениях и тп.);

Изучение методической документации по вопросам воспитания.

Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

3. Функции методического объединения руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
 - вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;
 - организация коллективного планирования и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
 - определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
 - координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;
 - координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;
 - организации изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
 - оказание адресной методической помощи, групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
 - разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список классных руководителей;
- индивидуальные сведения о классных руководителях;
- материалы «методической копилки классного руководителя»;
- рекомендации;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей

5. Обязанности членов методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

-участвовать в одном из МО классных руководителей: начального звена или среднего и старшего звена.

-участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах и т.д.

-активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

Каждому участнику МО классных руководителей необходимо владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Функциональные обязанности председателя методического объединения классных руководителей:

Председатель методического объединения классных руководителей

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов;
- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
 - за своевременное получение от администрации школы своевременного обеспечения – членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией;
 - за ходатайство перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения; в других формах;
- внесение предложения в работу МО, программы развития школы;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
 - участвует в научно-исследовательской работе, организует исследовательские группы педагогов и курирует их деятельность.

7. Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты учителей;
- заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение месячников воспитательной работы;
- контроль за качеством проведения воспитательных мероприятий.

8. Права методического объединения классных руководителей:

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать классным руководителям различные формы повышения квалификации;
 - обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
 - выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

9. Основные направления деятельности методического объединения:

Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей;

Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

10. Работа методического объединения

Возглавляет методическое объединение председатель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей, организуются тематические открытые классные часы и внеклассные мероприятия.

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года зам.директора по ВР анализирует работу методического объединения классных руководителей и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний, отчет о проделанной работе.

11. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля утверждаемыми директором образовательного учреждения.

12. Заключительные положения.

Настоящее Положение утверждается директором ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие)» г. Елабуга и вступает в силу с даты его утверждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие)» г. Елабуга и иными локальными нормативными актами.

Настоящее Положение размещается на сайте ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Ихсан» (Благонравие)» г. Елабуга.

